

ПРОТОКОЛ № 2

Детска градина „Чайка“

гр. Пловдив

Днес, 30.10.2019 г. (сряда) от 17:30 часа се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) при следния дневен ред:

1. Обсъждане варианти за филтриране на водата в детското заведение.
2. Запознаване на новите родители с базата в детската градина.
3. Други

Присъстваха: Мария Петрова – Директор на ДГ „Чайка“

Христина Коралиева – председател на ОС,

Милко Киров – член,

Искра Даскалова – член

Борислава Рагъова - член

Протоколът се води от Борислава Рагъова.

По т.1.

г-жа М. Петрова: На предното заседание, беше засегната темата за питейната вода на детското заведение, дали може да бъде филтрирана, по някакъв начин. Някой успя ли да открие информация или предложения по темата.

Г-жа Х. Коралиева: Съпруга ми е инженер, има предложения по въпроса. Трябва също така да бъде изследвана водата от градинката.

г-жа М. Петрова: Няма проблем. Писанец – лабораторията идва да взема проби за басейна и може да говорим за изследване и на питейната вода.

Г-н М. Киров: Получих информация за филтриращата система на Аквафор, която система се монтира на една от чешмите, съответно от която ще пият децата. Приложил съм рекламни материали, които може да погледнете във Viber групата ни (Обществен съвет ЦДК Чайка).

г-жа М. Петрова: Ако желаете да отидем и да погледнем мястото, където децата пият вода, и дали ще бъде възможно поставянето на подобен филтър.Моля, заповядайте!

Г-н М. Киров: Да има възможности.

г-жа М. Петрова: Готова съм да съдействам.

Г-жа Б. Рагьова: Преди да се вземе решение, предлагам да изследваме питейната водата и тогава, ако се наложи да търсим варианти.

Всички приеха единодушно да бъде направено изследване на питейната вода в ДГ „Чайка“.

По т.2.

Г-жа Петрова запозна родителите с базата на детското заведение – занималнята, спалното помещение, банята и тоалетната и др..

По т.3.

Бяха разисквани предстоящите празнични дни и евентуално предстоящо заседание към края на месец януари.

С изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

Председател :

/Христина Коралиева/

Директор:

/Мария Петрова /

Протоколчик:

/Борислава Рагьова/