

**Издаване на удостоверение за преместване на дете от група за задължително
предучилищно образование**

3-97

Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 8);
- Наредба 8 за документите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив

Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. Директорът на училището/детската градина

Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, **е необходимо заявяване**. Издава се на деца, продължаващи задължителното по ЗПУО обучение в друго учебно заведение.

Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: Заявлението може да се подава по електронен път

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: Безсрочен

Такси или цени: Не се дължат

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: **chaika@dg.plovdiv.bg**

Начини на получаване на резултата от услугата: Лично/от родител/настойник на детето или чрез упълномощено лице